УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 4A4F9F5A6E48946A5B8A4376D20EC8F3
Владелец: Петрова Ольга Викторовна
Действителен с 11-06-2025 до 04-09-2026

02.04.2026 № ПО-5/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора для назначения стипендий Правительства Российской Федерации для претендентов из числа студентов государственных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении Минобрнауки России, на 2026/27 учебный год

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на получение стипендий Правительства Российской Федерации для обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью определения списка лиц на получение стипендии с 1 сентября 2026 года на 2026/27 учебный год.

2. Участниками конкурса являются лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – кандидаты), в государственных организациях высшего образования, находящихся в ведении Минобрнауки России (далее – Организации/Организация), проявившие выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, **за исключением лиц, завершающих обучение в 2026 году**, удовлетворяющие критериям,

установленным постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» и от 23 апреля 2009 г. № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Конкурс проводится **с 20 апреля 2026 г. по 20 мая 2026 г.**

4. Для целей проведения конкурса используется следующее понятие:

«сайт стипендия.рф» – сайт https://стипендия.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

5. Сведения представляются по Организации в целом с указанием филиала, где обучается кандидат на назначение стипендии. Количество кандидатов не ограничено.

6. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

II. Конкурсная заявка

7. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

7.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки);

7.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете);

7.3. Выписка из решения учёного (научного, научно-технического) совета Организации о представлении претендента на получение стипендий Правительства Российской Федерации;

7.4. Заверенная в установленном порядке Организацией выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей и (или) копия зачётной книжки за 2 последних семестра, предшествующих назначению стипендии, на данном уровне подготовки;

7.5. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения;

7.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались претенденту на предыдущие ФИО);

7.7. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации;

7.8. Документы, подтверждающие представленные достижения;

7.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

8. **Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата** (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков кандидатов на стипендии Правительства Российской Федерации (для СПО) на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: info_stipendii@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

9. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого претендента в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии Правительства Российской Федерации (для СПО) на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

10. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **в течение 1,5 лет, предшествующих году назначения стипендии (с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2025 года).**

11. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в Организации перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

12. Получение претендентом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

13. К категории «Победитель» относится: обладатель диплома Победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома Лауреата, диплома Лауреата 1 степени/1 место, Призёр 1 степени/1 место, Гран-при.

14. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

15. В случае, если в документе, подтверждающем достижение

кандидата, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. К рассмотрению и оценке на конкурсе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

17. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

18. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

19. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

20. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

21. **Заявки претендентов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета претендентам для самостоятельного заполнения заявок.**

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

22. Сроки представления заявок в электронном виде: **с 10:00 (мск) 20 апреля 2026 года до 15:00 (мск) 20 мая 2026 года.**

23. **Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:**

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;

– заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления;

24. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: info_stipendii@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: info_stipendii@ined.ru.

25. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 499 936-86-95, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

26. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

27. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

_____