УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 4A4F9F5A6E48946A5B8A4376D20EC8F3
Владелец: Петрова Ольга Викторовна
Действителен с 11-06-2025 до 04-09-2026

09.09.2025 № ПО-18/ОП

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**
**о проведении отбора на получение стипендии имени Г.И. Невельского на 2025/26 учебный год**

I. Общие положения

1. Отбор на получение стипендий имени Г.И. Невельского на 2025/26 учебный год (далее соответственно – отбор, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2025 г. на один учебный год.

2. Отбор проводится с 11 сентября 2025 г. по 13 октября 2025 г.

3. Для целей проведения отбора используются следующие понятия:

«сайт стипендия.рф» – сайт https://стипендия.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Порядок назначения и выплаты стипендий установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2024 г. № 1508 «О стипендиях имени Г.И. Невельского».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием

филиала, где обучается кандидат назначение стипендии (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. Организатором отбора является Минобрнауки России.

Местонахождение организатора отбора: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

7. Информация об итогах отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

## II. Заявка

8. Для участия в отборе Организации представляют на каждого кандидата заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

8.1. Характеристика-рекомендация кандидата (формируется в личном кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

8.2. Сопроводительное письмо.

8.3. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, утверждённой образовательной организацией).

8.4. Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за весь период обучения на данном уровне подготовки (для обучающихся второго и последующих курсов);

8.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

8.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

8.7. Подтверждение наличия максимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательному предмету, учитываемых

при поступлении, и (или) особых прав при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, указанных в части 12 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

8.8. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9. **Подробная инструкция по заполнению и формированию заявки кандидата** (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков кандидатов на стипендии имени Г.И. Невельского на 2025/26 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

## III. Подача заявок

10. Организация в целях участия в отборе:

– заверяет все документы, представляемые на отбор, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков кандидатов на стипендии имени Г.И. Невельского на 2025/26 учебный год»;

– подписывает с помощью электронной подписи Характеристику рекомендацию на каждого кандидата.

11. К рассмотрению на отборе принимаются достижения кандидатов, полученные с 1 сентября 2024 по 31 августа 2025 г. Достижения должны соответствовать профилю программы обучения кандидата.

12. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом,

подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. **Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется**.

13. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на отборе в качестве достижения не принимается.

14. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

15. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. К рассмотрению и оценке на отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

17. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

18. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в рабочем кабинете в разных блоках достижений, к рассмотрению не принимаются.

19. Заявка подается только в электронном виде.

20. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, для электронной заявки сканируется одним файлом с сопроводительным письмом.

21. **Заявки кандидатов на участие в отборе формируются строго ответственным представителем Организации**. **Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.**

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

22. Сроки представления заявок в электронном виде **с 10:00 (мск) 11 сентября 2025 г. до 15:00 (мск) 13 октября 2025 года.**

23. **Не принимаются к рассмотрению на отборе:**

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на отбор не в полном объёме;

– заявки, поступившие на отбор позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления;

24. Отследить регистрацию заявки можно в рабочем кабинете организации (подробная информация в инструкции).

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

## IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

26. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии по проведению отбора официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

27. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Характеристики-

рекомендации. При необходимости внесение изменений после регистрации заявки необходимо эту заявку отозвать официальным письмом и заполнить новую.

_____